

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD

(Concordante con Art. 12 LOPDP – Arts. 13 y 14 GDPR)

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

¿Quiénes somos?

El Responsable del Tratamiento de los datos personales es:

- **Razón Social:** INSTITUTO TECNOLÓGICO PARTICULAR DE COMPUTACIÓN SUDAMERICANO ICOPS CIA. LTDA.
- **RUC:** 0190154106001
- **Dirección:** Av. 25 de Marzo S/N y Vía a San Miguel
- **Correo electrónico de contacto:** dpd.ues@sudamericano.edu.ec
- **Teléfono:** 0999687793

En adelante, “**EL RESPONSABLE**”.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA POLÍTICA

En cumplimiento de la **Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP)**, su **Reglamento General**, y el **Reglamento General de Protección de Datos (GDPR)** como estándar reforzado, la presente política tiene por objeto informar de manera **clara, transparente y accesible** a:

- Estudiantes
- Padres y representantes legales
- Docentes
- Personal administrativo
- Proveedores y terceros relacionados

sobre la forma en que **EL RESPONSABLE** recopila, utiliza, conserva, protege y, en su caso, comunica los datos personales.

3. CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES TRATADOS

Dependiendo del vínculo con la institución, **EL RESPONSABLE** podrá tratar las siguientes categorías de datos:

a) Datos identificativos

- Nombres y apellidos
- Número de cédula o documento de identidad
- RUC (cuando aplique)

b) Datos de contacto

- Dirección domiciliaria
- Correo electrónico

- Número telefónico

c) Datos académicos y laborales

- Historial académico, calificaciones, asistencia
- Información contractual y laboral (docentes y personal)

d) Datos financieros

- Información de pagos, cobros y facturación
- Datos bancarios (cuando sea estrictamente necesario)

e) Categorías especiales de datos personales

- Datos de salud
- Datos biométricos (huellas dactilares, imágenes)
- Otros datos sensibles, únicamente cuando exista base legal válida y medidas reforzadas de seguridad

Concordancia: Arts. 7, 8 y 9 LOPDP – Arts. 9 y 10 GDPR.

4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO Y BASE LEGAL

Los datos personales serán tratados exclusivamente para las siguientes finalidades legítimas:

a) Gestión académica y administrativa

- Matrículas, calificaciones, certificaciones
- Gestión del personal docente y administrativo
Base legal: Ejecución de contrato y cumplimiento de obligaciones legales
(Art. 7 LOPDP – Art. 6.1.b y c GDPR)

b) Atención a consultas y requerimientos

- Gestión de solicitudes, reclamos y comunicaciones
Base legal: Interés legítimo del responsable
(Art. 7 LOPDP – Art. 6.1.f GDPR)

c) Cumplimiento normativo

- Reportes a SRI, IESS, autoridades educativas y demás entes competentes
Base legal: Obligación legal
(Art. 7 LOPDP – Art. 6.1.c GDPR)

d) Seguridad institucional

- Videovigilancia y control de accesos
Base legal: Interés legítimo y seguridad pública
(Art. 7 LOPDP – Art. 6.1.f GDPR)

5. DESTINATARIOS Y TRANSFERENCIAS DE DATOS

EL RESPONSABLE no vende ni comercializa datos personales.

Los datos podrán ser compartidos únicamente con:

- **Entidades públicas:** cuando exista obligación legal
- **Proveedores y encargados del tratamiento:** servicios tecnológicos, contables, seguridad, mensajería y soporte
- **Entidades financieras:** para la gestión de pagos y cobros

Todos los encargados actúan bajo **contratos de encargo de tratamiento**, cláusulas de confidencialidad y medidas de seguridad adecuadas.

Transferencias internacionales:

Solo se realizarán cuando el proveedor garantice niveles adecuados de protección conforme a la LOPDP y al GDPR.

6. PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Los datos personales se conservarán:

- Durante la vigencia de la relación académica, laboral o contractual
- Posteriormente, durante los plazos legales de conservación aplicables
- Finalizados dichos plazos, los datos serán **eliminados, anonimizados o bloqueados**, según corresponda

Concordancia: Principio de limitación del plazo
(Art. 10 LOPDP – Art. 5.1.e GDPR)

7. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de datos personales pueden ejercer los siguientes derechos:

- **Acceso**
- **Rectificación**
- **Eliminación**
- **Oposición**
- **Portabilidad**
- **Limitación del tratamiento**

Para ejercerlos, deberán enviar una solicitud a:

 dpd.ues@sudamericano.edu.ec

Adjuntando copia de su documento de identidad.

El plazo máximo de respuesta será el establecido por la normativa vigente.

8. MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

EL RESPONSABLE ha implementado medidas técnicas, organizativas y administrativas apropiadas para proteger los datos personales, incluyendo:

- Controles de acceso y contraseñas seguras

- Cifrado y respaldo de información
- Protección antivirus y firewall
- Capacitación continua del personal
- Control físico de archivos y equipos

Estas medidas buscan garantizar la **confidencialidad, integridad y disponibilidad** de la información.

9. ACTUALIZACIONES DE LA POLÍTICA

La presente política podrá ser modificada para adaptarse a cambios normativos, tecnológicos o institucionales.

Las actualizaciones serán publicadas a través de los canales oficiales de la institución.

Fecha de última actualización: 20 de enero de 2026